



Zaaknr.: 31313MI
Dossiernr.: 26969

1.
KAMMEN EN KOOPHANDEL
25 MRT 2003
OOSTBRABANT

OPRICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN STICHTING

Heden, twintig maart tweeduizend drie, -----
verschenen voor mij, **mr. HENRICUS JOHANNES ANTONIUS MARIA VAN** -----
KRUIJSDIJK, notaris te **Veldhoven**:-----

1. Gevens verwijderd door KvK **MARIA FRANCISCA BERNADETTE SLAATS**, geboren te Gevens verwijderd door KvK -----
op acht januari negentienhonderd vijfenvijftig, paspoort nummer Gevens verwijderd door KvK -----
afgegeven te Eindhoven en geldig tot vijftien februari tweeduizend vijf, wonende te Gevens verwijderd door KvK -----
Gevens verwijderd door KvK ongehuwd;-----
2. Gevens verwijderd door KvK **FREDDY PIERRE NORBERT BEYER**, geboren te Gevens verwijderd door KvK op tien --
september negentienhonderd drieënveertig, paspoort nummer Gevens verwijderd door KvK -----
afgegeven te Eindhoven en geldig tot acht mei tweeduizend zes, wonende te Gevens verwijderd door KvK -----
Gevens verwijderd door KvK ongehuwd.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de --
volgende statuten vast te stellen:-----

STATUTEN -----

Naam, zetel en duur-----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING WATOTO YATIMA FOUNDATION**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **VELDHOVEN**.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel het (financieel) ondersteunen van kansarme -----
(wees)kinderen in Mbeya (Tanzania), zulks met name op het gebied van scholing,
alsmede het verzorgen van medicatie voor kinderen of hun ouders in ditzelfde -----
gebied die Aids hebben, voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -----
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. ----
2. De stichting beoogt niet het behalen van winst.-----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- a. het eventueel door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting -
afgezonderde oprichtingskapitaal;-----
- b. subsidies, bijdragen en donaties;-----
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten, zulks met dien verstande dat erfstellingen --
slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; -----
- d. alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

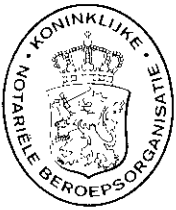
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden.-----
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -----
bepaalde - door het bestuur vastgesteld.-----
Het eerste bestuur zal bij deze akte worden benoemd.-----

2. Het bestuur - met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd - kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en hun eventuele plaatsvervangers. Voorzitter, secretaris en penningmeester casu quo bij ontstentenis van ieder hunner diens plaatsvervanger vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van enige vacature binnen het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door benoeming van een of meer opvolgers ofwel besluiten, dat in de vacature niet zal worden voorzien, mits daardoor het aantal bestuursleden niet daalt beneden het in lid 1 van dit artikel vermelde getal.
4. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden casu quo vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens wat betreft de vertegenwoordiging als in artikel 7 omschreven.
5. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Iedere afgetredene is terstond herbenoembaar, tenzij hij inmiddels de in artikel 8 genoemde leeftijdsgrens heeft bereikt. Een bestuurslid, dat is benoemd ter voorziening in een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip, waarop degene, in wiens plaats hij is benoemd, zou aftreden.
6. Ingevolge een daartoe strekkend besluit kan aan een lid van het bestuur slechts een vergoeding voor de door hem in de uitoefening van zijn functie gemaakte kosten worden toegekend.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente, waar de stichting statutair is gevestigd, tenzij het bestuur van geval tot geval anders besluit.
2. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter - dit wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde - door de secretaris tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, schriftelijk in de gevallen, waarin dit in de statuten of in een reglement is voorgeschreven, en in alle overige gevallen bij voorkeur schriftelijk.
5. De oproepingsbrief vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering ook de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----aangezocht. -----
De notulen worden ofwel staande de vergadering of in een der volgende -----vergaderingen door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend -----door degenen, die in die vergadering als voorzitter en secretaris fungeren. -----
9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----vertegenwoordigd is, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. -----
Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een medebestuurslid laten -----vertegenwoordigen onder overlegging van een daartoe strekkende, schriftelijke -----volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits geen der -----bestuursleden hiertegen bezwaar maakt en alle bestuursleden in het te nemen ----besluit worden gekend. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover bij deze statuten of bij reglement geen grotere meerderheid is -----voorgeschreven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke -----meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen. -----
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
Stemming bij acclamatie is toegestaan, indien geen der aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet. -----
13. Bij staking van stemmen over andere zaken dan benoeming van personen wordt --het voorstel opnieuw in stemming gebracht; -----
staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen. -----
14. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. -----
Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een of meer -----tussenstemmingen worden beslist tussen welke twee personen voor elke vacature zal worden herstemd. -----
Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het -lot. -----
15. Een besluit tot vervallenverklaring van een bestuurslidmaatschap kan slechts -----worden genomen in een daartoe bij aangetekend schrijven bijeengeroepen -----vergadering, waarin tenminste **twee/derde** van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, met een meerderheid van ten minste **twee/derde** --der uitgebrachte geldige stemmen. -----
Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen een termijn van twee maanden, doch niet eerder dan een week na de -----eerste vergadering, een tweede vergadering belegd. -----

Deze vergadering dient eveneens op de voorgeschreven wijze te worden -----
bijeengeroepen.-----

In deze tweede vergadering, waarin ten minste het in lid 9 van dit artikel gestelde -
aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, kan een besluit met
volstreekte meerderheid worden genomen. -----

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin zowel bij de wet, de statuten als bij -
reglement niet is voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, -----
vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----
schuld van een derde verbindt. -----
3. Het dagelijks bestuur van de stichting is belast met de dagelijkse leiding van de ----
stichting en met de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur. -----
4. Het bestuur kan het dagelijks bestuur een tot wederopzegging toe doorlopende ----
opdracht geven ten aanzien van bepaalde, regelmatig terugkerende -----
beheersdaden. -----
5. Het dagelijks bestuur is voor zijn handelen verantwoording verschuldigd aan het ---
bestuur. -----

Artikel 7 -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en daarnaast
door de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.-----
Ter zake van het ontvangen en uitgeven van geld dient voor de interne verhouding de -
stichting vertegenwoordigd te worden door de penningmeester tezamen met de -----
voorzitter.-----

Ingeval van ontstentenis van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, treedt -
diens plaatsvervanger op.-----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen,
bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door het verlies van de kwaliteit op grond ---
waarvan men eventueel is benoemd, bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van --
het Burgerlijk Wetboek, bij aftreden ingevolge het door het bestuur op te maken -----
rooster, bedoeld in artikel 4 lid 5, alsmede door vervallenverklaring overeenkomstig ----
artikel 5 lid 15 van deze statuten. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
Het eerste boekjaar vangt aan op heden en eindigt op eenendertig december -----
aanstaande.-----
2. Jaarlijks tijdig voor de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur een begroting ---
op.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -----
Daarna wordt zo spoedig mogelijk door de penningmeester een balans en een ----
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke -----



jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur -----
worden aangeboden. -----

Het bestuur is bevoegd de jaarstukken vooraf door een deskundige te laten -----
controleren. -----

De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglementen -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin -----
huishoudelijke zaken en andere zaken worden geregeld, welke niet in deze -----
statuten zijn vervat of nadere regeling behoeven. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken. -----

Statutenwijzigingen -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe --
bij aangetekend schrijven bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste -----
twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet ----
zijn, met een meerderheid van ten minste **twee/derde** van de uitgebrachte geldige
stemmen. -----

Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt
binnen een termijn van twee maanden, doch niet eerder dan een week na de -----
eerste vergadering, een tweede vergadering belegd. -----

Deze vergadering dient eveneens op de voorgeschreven wijze te worden -----
bijeengeroepen. -----

In deze tweede vergadering, waarin ten minste het in artikel 5 lid 9 gestelde aantal
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, kan een besluit met -----
volstrekte meerderheid worden genomen. -----

2. Wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----
De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging --
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken van het -
ressort, waarbinnen de stichting statutair is gevestigd. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op de daartoe te houden vergadering en het te nemen besluit is het bepaalde in --
artikel 11 lid 1 mutatis mutandis van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening ---
van haar vermogen nodig is. -----
3. Na ontbinding van de stichting is het dagelijks bestuur belast met de vereffening. ---
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 2. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk -----
bested overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -
stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als de reglementen niet voorzien, - beslist het bestuur.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 ---- leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting bij deze worden benoemd: ----

1. tot voorzitter: de comparante sub 1; ----
2. tot secretaris/penningsmeester: de comparant sub 2; ----
3. tot bestuurslid: **CHRISTOPHER GEORGE NYONI**, van ----
geboren te ---- op vijftien oktober negentienhonderd --
vierenzestig, paspoort nummer ---- afgegeven te Dar Es Salaam ----
(Tanzania) en geldig tot vijftien februari tweeduizend vijf, wonende te ----
ongehuwd.

Vaststelling identiteit en geregistreerd partnerschap.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de --- hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. ----

Ongehuwde of nimmer gehuwde personen in deze akte zijn of waren ook geen ---- wettelijk geregistreerd partner. ----

Waarvan akte is opgemaakt en verleden te Veldhoven, op de datum als in het begin -- van deze akte gemeld. Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een --- toelichting daarop aan de comparanten, hebben deze eenparig verklaard van de ---- inhoud kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. ----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en - mij, notaris, ondertekend. ----

Volgen de handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT